

ЗАПИТ ЦІНОВИХ ПРОПОЗИЦІЙ

(далі – „Запит”)

Одеська обласна організація Товариства Червоного Хреста України (далі – «Замовник») оголошує конкурс на місцеву закупівлю послуг з організації одноденних культурно-розважальних заходів з відзначення Міжнародного Дня волонтера в м. Одеса та Одеській області з харчуванням учасників*.

Джерело фінансування закупівлі – Дана закупівля необхідна для реалізації статутної та проектної діяльності організації за фінансової підтримки Німецького Червоного Хреста.

Опис послуг

№	Назва	Дата проведення	Надавач послуг	Додаткова інформація
1	Послуги з організації одноденних культурно-розважальних заходів з відзначення Міжнародного Дня волонтера в м. Одеса та Одеській області	Згідно графіку протягом грудня 2024 року	Агентства з організації заходів	Додаток №1,2,3,4,5 до Запиту

**Одеська обласна організація ТЧХУ є громадською неприбутковою організацією і просить надати максимальні знижки на послуги, вказані у ціновому запиті.*

Термін та умови надання послуг:

Дата проведення заходу: Згідно заявок Замовника протягом грудня 2024 року (Додаток № 4). Дати проведення можуть бути змінені, але не пізніше ніж за 7 календарних днів до початку заходу.

Місце надання послуг: розважальні комплекси, готелі, ресторани, інші місця для відпочинку (згідно інформації у Додатку № 4).

Середня кількість учасників одного заходу - 25 осіб.

Мінімальна кількість учасників одного заходу - 15 осіб.

Максимальна кількість учасників одного заходу - 100 осіб.

Замовник залишає за собою право змінювати обсяг замовлення на період дії договору, виходячи з фактичного фінансування витрат та/або потреб Замовника але не більше ніж на 20% від загальної суми Договору.

Оплата здійснюється на підставі 100% післяплати. Якщо Учасник пропонує власну систему оплати, просимо вказати її в ціновій пропозиції.

Кваліфікаційні вимоги:

Обов'язкові кваліфікаційні вимоги	Документи, які підтверджують відповідність технічним вимогам
Перелік товарів відповідно до Запиту	Цінова пропозиція по формі згідно Додатку 1 до Запиту.
Безготівковий рахунок	Цінова пропозиція по формі згідно Додатку 1 до Запиту з зазначенням банківських реквізитів постачальника, умов оплати та поставки.
Наявність сертифікації продукції	- Декларація про відповідність якості продукції на бланку Учасника; - Сертифікати якості або відповідності або паспорта якості; - Висновки державної санітарно-епідеміологічної експертизи (за необхідності); - Інший (-ші) документи, що підтверджують відповідність технічним вимогам

Суб'єкт підприємницької діяльності за законодавством України (юридична або фізична особа) підтверджує право на здійснення підприємницької діяльності з відповідністю КВЕДам	• Копія свідоцтва про державну реєстрацію (для зареєстрованих до 07.05.2011 року, якщо їм не було видано Виписку) або Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців або Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, в якому зазначаються основні види діяльності • Копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або Витяг з реєстру платників єдиного податку (для зареєстрованих з 01.01.2014 року), або довідки з податкового органу про обрання системи оподаткування • Витяг із ЄДРЮОП https://usr.minjust.gov.ua/ (скопіювати і надати інформацію про підприємство із сайту) • Копія ліцензії (якщо вид діяльності ліцензується)
Юридична особа, яка є учасником не внесена до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.	• Інформаційний лист-гарантія на бланку учасника (один лист)
Протягом останніх трьох років юридична особа, яка є учасником, не притягувалася до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції" у вигляді вчинення антиконкурентні узгоджені дії, пов'язані зі спотворенням результатів торгів (торгів)	
Посадова особа учасника, яка підписала цінову пропозицію, не була судима за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість не знята і не погашена в установленому законом порядку.	
Юридична особа, яка є учасником не має заборгованості зі сплати податків і зборів (обов'язкових платежів).	
Юридична або фізична особа - учасник не має серед своїх кінцевих бенефіціарних власників, учасників або учасників громадян Російської Федерації або юридичних осіб, створених і зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації.	
Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України № 187 від 03.03.2022.	
Схематичне зображення структури власності (з обов'язковим зазначенням громадянства фізичних осіб бенефіціарів)	Крім фізичних осіб-підприємців
Юридична або фізична особа, яка є учасником надає Декларацію про відповідність (на вимогу донора)	Декларація про відповідність (Додаток 3 до Запиту)
Будь-яка інша інформація, що може допомогти оцінити цінову пропозицію учасника	
Прийняття умов цього Запиту (буде розглядатися тендерним комітетом, як перевага при аналізі пропозицій)	Інформаційний Лист-гарантія на бланку Учасника

Інша інформація:

- Валютою тендерної пропозиції є гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України на розрахунковий рахунок постачальника.
- У разі відмінності запропонованої Учасником пропозиції від тієї, що вказана в технічному завданні (додаток 1), рішення про допустимість такого відхилення приймається тендерним комітетом.
- Якщо інфляція або витрати на ресурси перевищують 10% від вартості контракту, ціна може бути переглянута і, за взаємною згодою, оформлена Додатковою угодою до контракту із зазначенням зміни ціни та строку її дії. Зміна ціни повинна бути належним чином документально підтверджена показником інфляції, податковими змінами або зміною ціни на сировину.

Склад цінової пропозиції:

1. Цінова пропозиція у формі Додатку № 1 до Запиту завірена підписом і печаткою (за наявності печатки), а також у форматі, що дозволяє редагування, зокрема у програмі Excel або Word.
2. Документи, які підтверджують відповідність технічним та кваліфікаційним вимогам зазначеним у таблицях вище (обов'язково).
3. Документи, які підтверджують відповідність технічним та якісним вимогам згідно Додатку 2 до Запиту
4. Декларацію про відповідність (на вимогу донора) згідно Додатку № 3 до Запиту.
5. Проект Договору у формі додатку 5 до Запиту.
6. Якщо певна послуга відсутня, будь ласка, позначте її в колонці «Ціна за одиницю» як «відсутня».
7. Постачальник має право запропонувати свою систему оплати і постачання, в такому випадку будь ласка, додайте відповідну інформацію у вашій ціновій пропозиції.
8. У разі якщо учасник відповідно до норм чинного законодавства не зобов'язаний готувати будь-який з документів, зазначених у Запиті цінових пропозицій, то він надає лист-роз'яснення в довільній формі, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію роз'яснення державних органів.
9. Додаткові документи (за необхідності).

Підписанням та поданням своєї цінової пропозиції учасник погоджується з наступним:

1. З метою забезпечення дотримання вимог законодавства України, а саме Постанови Кабінету Міністрів України №187 від 03 березня 2022 року «Про забезпечення захисту національних інтересів у майбутніх судових процесах держави Україна у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації», станом на дату подання пропозиції, він (його посадові особи) не належить:
 - юридичні особи, створені та зареєстровані відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, учасником або членом (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, є Російська Федерація, громадянин Російської Федерації, крім тих, хто проживає на території України на законних підставах, або юридична особа, створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації;
 - особи, пов'язані з державою-агресором.
- 1.2. Економічні санкції* не застосовуються до Учасника (його посадових осіб).
Санкції* - Санкції Ради безпеки ООН, Відділу з контролю за іноземними активами Міністерства фінансів США, Департаменту торгівлі Бюро промисловості та безпеки США, Державного департаменту США, Європейського Союзу, України, Великобританії або будь-якої іншої країни чи організації, рішення та дії яких є юридично обов'язковими.
- 1.3. Учасника (його посадових осіб) не включено до:
 - Санкцій РНБО (Ради національної безпеки і оборони України).
 - Санкційний список Міністерства Фінансів США (OFAC).
 - Санкційний список Канади.
 - Санкційний список ЄС.
 - Консолідований санкційний список Австралії.
 - Санкційний список Великої Британії.
 - Санкційний список Японії проти Російської Федерації у зв'язку з подіями в Україні.
 - Санкційні списки Бюро промисловості та безпеки (BIS) Міністерства торгівлі США.
- 1.4. Забороняється участь у закупівлі послуг пов'язаних осіб або ж змова учасників місцевої закупівлі. У разі виявлення таких фактів, результати закупівлі будуть анульовані або договір з відповідним постачальником буде достроково розірваний в односторонньому порядку з поверненням всього отриманого таким постачальником за договором та відшкодуванням завданих Організації збитків.
- 1.5. Пропозиція може бути відхилена, та/або договір може бути розірваний, якщо є будь-які докази того, що підписання договору або виконання договору пов'язане з хабарництвом або будь-якою іншою незаконною діяльністю.
- 1.6. Учасник самостійно отримує всі необхідні документи, пов'язані з поданням його цінової пропозиції, та несе всі витрати на їх отримання

1.7. Цінова пропозиція учасника є дійсною протягом 45 календарних днів, з дня закінчення кінцевого строку подання конкурсних пропозицій.

Посадові особи Замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з постачальниками Муравенко Антон Олександрович, спеціаліст з розвитку організацій Одеської обласної організації Товариства Червоного Хреста України, номер телефона (093) 410-33-88, (099) 378 43 99, logistic-od@redcross.org.ua.

Запитання щодо цінової пропозиції надсилайте на електронну пошту logistic-od@redcross.org.ua до 15:00 ____ .11.2024.

Цінові пропозиції приймаються за адресою:
на електронну пошту logistic-od@redcross.org.ua
або м. Одеса, вул. Грецька, 5, (особисто)

до 26 листопада 2024 року до 18:00 (включно)

Усі пропозиції отримані після закінчення терміну подачі заявок, не розглядаються.

Методика обрання переможця конкурсу (процедури місцевої закупівлі).

Спочатку серед поданих цінових пропозицій Тендерний Комітет відбирає пропозиції, які відповідають технічним, кваліфікаційним та іншим вимогам до предмета закупівлі та постачальника, що містяться у цьому Запиті.

З відібраних цінових пропозицій Комітетом обирається пропозиція з найнижчою ціною та постачальник/виконавець, який подав таку цінову пропозицію, оголошується переможцем процедури місцевої закупівлі.

Визначення переможця даної процедури закупівлі відбудеться, протягом 4 робочих днів з дати розгляду цінових пропозицій, а також узгоджується з Донором і відбудеться, у строк не більше 35 робочих днів з моменту закінчення строку подання пропозицій.

Результати процедури закупівлі буде повідомлено всім учасникам не пізніше 2 (двох) робочих днів з дати прийняття рішення про визначення переможця шляхом надсилання відповідних повідомлень всім учасникам місцевої закупівлі поштою або електронною поштою.

Укладання договору.

Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця.

Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту цінової пропозиції переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі. Зміни до договору про закупівлю оформлюються в такій самій формі, що й договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди до договору. Інформація про зміни умов договору, зокрема зміну ціни надається у письмовій формі.

У разі відмови переможця від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, замовник відхиляє цінову пропозицію такого учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії цінової пропозиції яких ще не минув.

Додаткова інформація.

При складанні ціни пропозиції (договірної ціни) на закупівлю вартість матеріальних ресурсів приймається учасником за цінами, які не перевищують середньо регіональний рівень цін внутрішнього ринку України, з урахуванням їх якісних характеристик, строків та об'ємів постачання. Якість продуктів та товарів повинна відповідати діючим нормам, стандартам та вимогам замовника.

Голова Тендерного комітету ООС ТЧХУ



Є.С.Жаріков

Фірмовий бланк

Цінова пропозиція

(назва підприємства/фізичної особи),
надає свою пропозицію щодо участі у конкурсі на місцеву закупівлю послуг одноденних
культурно-розважальних заходів з відзначення Міжнародного Дня волонтера
в м. Одеса та Одеській області з харчуванням учасників

Відомості про підприємство	Повне найменування учасника – суб'єкта господарювання
	Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ
	Реквізити (адреса – юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів, електронна пошта, сайт)
	Банківські реквізити
Відомості про особу (осіб), які уповноважені представляти інтереси Учасника	(Прізвище, ім'я, по батькові, посада, контактний телефон).

№ з/п	Назва позиції	Найменування	Одиниця виміру	К-ть послуг	Ціна за один. (грн./ зазначити без ПДВ чи з ПДВ)	Повна вартість (грн./ зазначити без ПДВ чи з ПДВ)
I	Організація культурно-розважальних заходів в м. Одеса					
1	Організація культурно-розважального заходу "День волонтера" у м. Одеса	культурно-розважальна програма (на особу)	посл.	100		
		Оренда залу (на 100 осіб, повний день)	посл.	1		
		Обід	посл.	100		
		Кава-пауза	посл.	200		
2	Організація культурно-розважального заходу "Відвідування боулінг-клубу" у м. Одеса	Гра в боулінг (2 години, за особу)	посл.	70		
		Обід	посл.	70		
		Кава-пауза	посл.	140		
3	Організація культурно-розважального заходу "Гра "Квест" у м. Одеса	Гра "Квест"	посл.	30		
		Обід	посл.	30		
		Кава-пауза	посл.	60		
II	Організація культурно-розважальних заходів у Болградському районі					
1	Організація культурно-розважального заходу «День волонтера» у Болградському районі	Обід	посл.	20		
		Кава-пауза	посл.	40		
III	Організація культурно-розважальних заходів у Білгород-Дністровському районі					
1	Організація культурно-розважального заходу «День волонтера» у Білгород-Дністровському районі	Обід	посл.	20		
		Кава-пауза	посл.	40		
IV	Організація культурно-розважальних заходів в Ізмайльському районі					
1	Організація культурно-розважального заходу «День волонтера» в Ізмайльському районі	Гра в боулінг (2 години, за особу)	посл.	30		
		Обід	посл.	30		
		Кава-пауза	посл.	60		
V	Організація культурно-розважальних заходів у Подільському районі					
1	Організація культурно-розважального заходу «День волонтера» у Подільському районі	Обід	посл.	15		
		Кава-пауза	посл.	30		

VI	Організація культурно-розважальних заходів у Роздільнянському районі					
1	Організація культурно-розважального заходу «День волонтера» у Роздільнянському районі	Обід	посл.	20		
		Кава-пауза	посл.	40		
VII	Організація культурно-розважальних заходів у м. Чорноморськ					
1	Організація культурно-розважального заходу «День волонтера» у м. Чорноморськ	Обід	посл.	20		
		Кава-пауза	посл.	40		
Загальна вартість пропозиції, (грн./ зазначити з ПДВ чи без ПДВ)						

Умови оплати: _____.

Додаткова інформація: _____.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі надані пропозиції, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Ми погоджуємося з умовами, що Замовник має право розділити дану закупівлю між декількома постачальниками за умови наявності більш вигідних умов на різні позиції.

Ми погоджуємося з умовами, що Замовник має право самостійно зменшити обсяги закупівлі в залежності від наявного фінансування.

Ми погоджуємося зафіксувати цінову пропозицію на термін в 35 календарних днів з моменту подачі. Подаючи свою пропозицію ми підтверджуємо повну комплектацію та відповідність зазначеному у оголошенні-описі.

Керівник організації / ФОП: _____ (_____)
МП _____ дата _____ підпис _____ ПІП _____

Голова Тендерного комітету ООО ТЧХУ
Дата 22.11.2024

Є.С.Жаріков



Фірмовий бланк

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

(надається на бланку учасника за наявності)

Вивчивши всі вимоги Замовника, учасник _____ (назва учасника) підтверджує, що запропоновані послуги відповідають якісним та технічним характеристикам Замовника, а саме:

1. Локація з власним рестораном або кафе (безпосередньо на території локації) з високим рівнем обслуговування та якістю продукції (надання попереднього меню для обідів та кава-брейків).
2. Наявність укриття/бомбосховища на території локації або в пішій доступності не більше 500 м від місця проведення заходу (до 5 хвилин).
3. Належний рівень безпеки гостей та їхнього особистого майна під час перебування на локації.
4. Розміщення локації не ближче 2000 м. від військових та великих інфраструктурних об'єктів, ТЕЦ.
5. Учасник забезпечує в кількості та у строк згідно із заявкою замовника відповідні місця для проведення заходу.
6. На локації обов'язкова наявність мережі Wi-Fi зі швидкісним інтернетом.
7. Організатор, відповідно до чинного законодавства України, несе відповідальність за шкоду, заподіяну життю, здоров'ю або майну, що виникла в зв'язку з недоліками при наданні послуг.
8. Наявність генератору для безперебійного постачання електроенергії буде перевагою (при заповненні заявки просимо вказати інформацію про наявність чи відсутність генератору).
9. Відсоток комісійних/накладних витрат Постачальника за надання послуг повинен входити у вартість послуг, вказану в ціновій пропозиції.
10. Замовник не оплачує витрати (оплата проїзду, проживання, добові та інші витрати) на менеджера Постачальника під час проведення заходів по всій території Одеської області.
11. Призначення постійного менеджера, який координує всі етапи надання послуг, постійно проводить комунікацію з учасниками заходу щодо їх участі, присутності, координації їх руху тощо. Вказати ПІБ та контактні дані менеджера у разі наявності.
12. Можливість надання широкого спектру послуг, включаючи, але не обмежуючись, підбором та підготовкою місця проведення заходу, запрошення учасників та забезпечення їх харчування, надання транспортних послуг, забезпечення технічної підтримки для проведення заходу, надання кейтерингових послуг, а саме: надання у користування відповідного обладнання (чайників, кавоварок, посуду тощо), а також наявність особи що супроводжуватиме захід.
13. Наявність широкої бази контрагентів по всій території Одеської області.
14. Досвід в організації заходів від 30 до 200 людей не менш ніж 2 роки.
15. Надання варіантів місць для проведення заходів не пізніше ніж 72 годин після отримання запиту та реагування на коментарі не пізніше ніж за 24 години.
16. Вартість запропонованого меню не повинна перевищувати діапазон цін:
 - Одна кава-пауза 100-150 грн;
 - Обід 250-300 грн;
 - Всі ціни вказані з урахуванням вартості обслуговування та інших комісій
17. В обов'язки закріпленого менеджера входить ведення повної комунікації з координаторами заходів з боку Замовника щодо їх участі, присутності, приїзду, від'їзду, переміщення тощо.

Організація заходу передбачає надання послуг, що включають, але не обмежуючись:

- **Підбір та підготовка місця проведення заходів** відповідно до вказаного бюджету та потреб Замовника.
- **Запрошення учасників** (телефон/факс/пошта/e-mail); здійснення попереднього зв'язку з учасниками з метою підтвердження їх присутності.
- **Супровід заходу менеджером Постачальника послуг:** перевірка умов безпечного розташування; перевірка придатності локацій до проведення заходу; коригування харчування учасникам у відповідності змінам на заході; логістика проїзду учасників; замовлення додаткових послуг для заходу.

Керівник організації / ФОП: _____ (_____)
МП _____ дата _____ підпис _____ ПІП _____

Голова Тендерного комітету ООО ТЧХУ _____ Є.С.Жаріков

Дата 22.11.2024



Декларація про відповідність

- згідно з процедурами закупівель для гуманітарних акцій -

Кандидат

Назва/компанія _____

Адреса _____

в особі

Ім'я представника _____

Адреса _____

Запевняє, що жоден із наступних моментів не розглядається, якщо:

- a) кандидат або компанія є банкрутами або ліквідуються, їхні справи передані до суду, уклали угоду з кредиторами, призупинили господарську діяльність, є предметом провадження щодо цих питань або перебувають у будь-якій аналогічній ситуації, що виникає внаслідок аналогічної процедури, передбаченої національним законодавством чи правилами;
- b) кандидат був засуджений за правопорушення, пов'язане з його професійною поведінкою, вироком, який набрав чинності *resjudicata*;
- c) кандидат винний у серйозному професійному проступку, доведеному будь-якими засобами, які може виправдати замовник;
- d) кандидат не виконав зобов'язань щодо сплати внесків на соціальне страхування або сплати податків відповідно до правових положень країни, в якій він зареєстрований, з тими країнами організацій-підприємця або країни, де має бути виконано контракт;
- e) кандидат був об'єктом судового рішення, яке має силу *resjudicata*, за шахрайство, корупцію, участь у злочинній організації або будь-яку іншу незаконну діяльність, що завдає шкоди Німецькому Червоному Хресту або фінансовим інтересам Європейського Союзу;
- f) кандидат був визнаний серйозним порушником договору через невиконання своїх договірних зобов'язань відповідно до іншої процедури закупівлі або процедури надання гранту, що фінансуються Німецьким Червоним Хрестом або бюджетом Європейського Союзу.

Підприємець повинен поважати екологічне законодавство, що діє в країні, де мають надаватися послуги, і погоджені, на міжнародному рівні, основні стандарти праці, наприклад, Основні трудові норми МОП, конвенції про свободу асоціації та колективних переговорів, ліквідація примусової та обов'язкової праці, ліквідація дискримінації у сфері зайнятості та професії та скасування дитячої праці.

Кандидат також гарантує доступ до відповідних фінансових і бухгалтерських файлів і документів, а також до іншої інформації, пов'язаної з проектом, і реєстраційних даних компанії з метою фінансових перевірок і аудиту, що проводить:

- Європейська Комісія,
- Європейський офіс по боротьбі з шахрайством (OLAF),
- Європейська Рахункова палата та
- дипломованими бухгалтерами/консультантами/аудиторами на замовлення Німецького Червоного Хреста або відповідного донора.

Крім того, він підтверджує співпрацю з вищезазначеними сторонами, якщо зв'яжеться безпосередньо. Відмова надати запитувані дані та документи може призвести до дискваліфікації з тендерних процесів і анулювання закритих контрактів.

_____ (дата) _____ (підпис)

Голова Тендерного комітету ООП ТЧХУ
Дата 22.11.2024

Є.С.Жаріков



Додаток 4 до Запиту

Детальна інформація для постачальників послуг з організації одноденних культурно-розважальних заходів з відзначення Міжнародного Дня волонтера в м. Одеса та Одеській області з харчуванням учасників

Назва позиції	Найменування	Детальний опис послуги	Попередній графік один день в період
Організація культурно-розважального заходу "День волонтера" у м. Одеса	Культурно-розважальна програма (на особу)	У вартість культурно-розважальної програми повинні входити наступні послуги: оренда світлового та звукового обладнання; послуги ведучого; інтерактивні номери та символічні призи учасникам	з 13 по 22 грудня 2024
	Оренда залу (на 100 осіб, повний день)	Зал повинен вміщувати 100 осіб, з можливістю розсадки за столами та сценою для проведення урочистостей. Час оренди: з 9:00 до 19:00	
	Обід	Обід*	
	Кава-пауза	Кава-пауза*	
Організація культурно-розважального заходу "Відвідування боулінг-клубу" у м. Одеса	Гра в боулінг (2 години, за особу)	3 розрахунку на 1 особу, 2 години. На одній доріжці одночасно грають 4-5 осіб	з 13 по 22 грудня 2024
	Обід	Обід*	
	Кава-пауза	Кава-пауза*	
Організація культурно-розважального заходу "Гра "Квест" у м. Одеса	Гра "Квест"	Вхідний квиток (на 1 людину) в квест. Формат квесту: «Форт Буаярд»	з 13 по 22 грудня 2024
	Обід	Обід*	
	Кава-пауза	Кава-пауза*	
Організація культурно-розважального заходу «День волонтера» у Болградському районі	Обід	Обід*	з 13 по 22 грудня 2024
	Кава-пауза	Кава-пауза*	
Організація культурно-розважального заходу «День волонтера» у Білгород-Дністровському районі	Обід	Обід*	з 13 по 22 грудня 2024
	Кава-пауза	Кава-пауза*	
Організація культурно-розважального заходу «День волонтера» в Ізмаїльському районі	Гра в боулінг (2 години, за особу)	3 розрахунку на 1 особу, 2 години. На одній доріжці одночасно грають 4-5 осіб	з 13 по 22 грудня 2024
	Обід	Обід*	
	Кава-пауза	Кава-пауза*	
Організація культурно-розважального заходу «День волонтера» у м. Одеса	Обід	Обід*	з 13 по 22 грудня 2024
	Кава-пауза	Кава-пауза*	

волонтера» у Подільському районі			
Організація культурно-розважального заходу «День волонтера» у Подільському районі	Обід	Обід*	з 13 по 22 грудня 2024
	Кава-пауза	Кава-пауза*	
Організація культурно-розважального заходу «День волонтера» у м. Чорноморськ	Обід	Обід*	з 13 по 22 грудня 2024
	Кава-пауза	Кава-пауза*	

*вартість обіду не повинна перевищувати 300 грн/людина

**вартість кава-паузи не повинна перевищувати 150 грн/людина

Голова Тендерного комітету ООО ТЧХУ

Дата 22.11.2024



Є.С.Жаріков

Проект договору

ДОГОВІР №

м. Одеса

«__» _____ 2024

ВИКОНАВЕЦЬ: (найменування юридичної особи/ФОП), що має статус платника (вказати систему оподаткування) в особі (вказати ПІБ особи) який діє на підставі (назва документу) з однієї сторони та,

ЗАМОВНИК: Одеська обласна організація Товариства Червоного Хреста України, в особі голови Жарікова Євгена Сергійовича, який діє на підставі Положення, з другої сторони, далі разом по тексту договору іменовані «Сторони», а кожний окремо «Сторона», уклали цей Договір про надання послуг (далі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. На підставі цього Договору Виконавець зобов'язаний надати Замовнику послуги з організації одноденних культурно-розважальних заходів з відзначення Міжнародного Дня волонтера в м. Одеса та Одеській області, а саме: вхідні квитки до розважальних комплексів, інші культурно-розважальні програми, надання послуг харчування для учасників заходу, та інші додаткові послуги за Заявкою Замовника, умови яких викладені у Додатку №1 до Договору (далі – «Послуги»).

Найменування, асортимент, кількість і ціна послуг не повинні відрізнятися від цінової пропозиції Виконавця та прийняті тендерним комітетом Замовника та зазначені в Специфікаціях (додаток до Договору), які є невід'ємною частиною Договору.

1.2. Дата надання послуг – Згідно графіку протягом грудня 2024 року (Додаток № 2 до Договору). Дати проведення можуть бути змінені, але не пізніше ніж за 7 календарних днів до початку заходу).

1.3. Місце надання послуг – адреси та локації, які викладені у Додатку №1 до Договору.

1.4. Цей Договір передбачає відносини між Сторонами Договору та визначає права, обов'язки, відповідальність Сторін, а також порядок взаєморозрахунків.

1.5. Вид, період надання послуг, кількість осіб зазначаються шляхом бронювання номерів, попереднім замовленням харчування та оренди конференц-залу в Заявці Замовника та додатково уточнюються в телефонному режимі.

2. ОBOB'ЯЗКИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

2.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику послуги з організації та проведення заходів на тему і в строки, передбачені розділі 1 цього Договору.

Виконавець приймає на себе зобов'язання по наданню Замовнику послуг відповідно технічних вимог, зазначених в ціновій пропозиції, та надання послуг харчування.

2.2. Виконавець повинен:

2.2.1. Якісно і в строк надати послуги, що вказані в розділі 1 цього Договору.

2.2.2. Без затримок попередити Замовника про всі обставини, які впливають або можуть вплинути на якість послуг, що надаються.

2.3. Заміна передбачених дійсним Договором заходів проводиться тільки за письмовою згодою Замовника.

2.4. Замовник зобов'язаний:

2.4.1. Вчасно, не пізніше ніж за 3 (три) дні до початку заходу, проінформувати Виконавця про остаточну кількість учасників, що беруть участь у заході.

2.4.2. Не пізніше, ніж за 2 (два) дні до початку заходу визначити конкретний перелік послуг, що мають бути обов'язково виконані по даному Договору.

2.4.3. Сплатити надані послуги, згідно з умовами розділу 3 даного Договору.

2.4.4. Забезпечити, під час проведення заходу, громадський спокій та порядок в приміщеннях та на прилеглих територіях.

2.4.5. Забезпечити збереження майна Виконавця та третіх осіб, яке буде перебувати у безпосередньому використанні Замовника під час проведення заходу. У разі пошкодження вказаного майна, Замовник зобов'язаний відшкодувати вартість майна.

2.5. У разі потреби, передати Виконавцю всі матеріали (оригінали текстові та ілюстративні) необхідні для проведення заходу, не пізніше ніж за 3 (три) дні до початку заходу.

3. ДОГОВІРНА ЦІНА ТА УМОВИ ОПЛАТИ

3.1. Максимальна загальна вартість Договору становить (сума цифрами),00 грн. (сума прописом грн. 00 коп.)вказати з або безПДВ. Замовник має право придбати на суму меншу за цю обумовлену суму відповідно до своїх потреб.

3.2. Оплата здійснюється Замовником шляхом безготівкового перерахування коштів Виконавцю з розрахункового рахунку Замовника, відповідно до вартості Послуг, зазначених в Специфікації, яка є невід'ємною частиною цього Договору, на підставі отриманого від Виконавця рахунку-фактури. Ціни на Послуги не повинні відрізнятися від змісту цінової пропозиції (у тому числі за одиницю послуги).

Взаєморозрахунки між Сторонами здійснюються на підставі (вказати систему оплати) відповідно до рахунку-фактури, який надає Виконавець та «Акту прийому-передачі наданих послуг», складений у 2-х примірниках та підписаний обома Сторонами протягом 10 (десяти) днів після проведення заходу.

3.4. Якщо інфляція або витрати на ресурси перевищують 10% від вартості Договору, ціна може бути переглянута і, за взаємною згодою, оформлена Додатковою угодою до Договору із зазначенням зміни ціни та строку її дії. Зміна ціни повинна бути належним чином документально підтверджена показником інфляції, податковими змінами або зміною ціни на сировину.

У разі інфляції та ринкової нестабільності/форс-мажору: ціни можуть бути скориговані протягом дії Договору відповідно до змін на фактичному ринку. Підставою для коригування є ринкова оцінка.

Ця ставка буде визначена за допомогою наступних трьох веб-сайтів (з використанням найщедрішого):

- <https://index.minfin.com.ua/markets/>
- https://dataviz.vam.wfp.org/economic_explorer/macro-economics/inflation?adm0=254
- <https://www.ukrstat.gov.ua/>

Коригування ціни має бути взаємно погоджено та задокументовано в Додатку до Договору (з періодом дії нової ціни) без зміни узгодженого ліміту бюджету.

4. ФОРС МАЖОР

4.1. Сторони цього Договору звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання зобов'язань за цим Договором у випадку виникнення та дії обставин надзвичайного характеру, що виникли після підписання Договору, а саме: погодних та природних катаклізмів (землетруси, повені, пожежі), політичних катаклізмів, війни, громадянських хвилювань та ін., які виникли та діють поза контролем Сторін.

4.2. Сторона, для якої внаслідок виникнення та дії форс-мажорних обставин виконання обов'язків по даному Договору стає неможливим, зобов'язана протягом 3 (трьох) діб повідомити про це іншу Сторону.

4.3. Достатнім підтвердженням виникнення та дії форс-мажорних обставин є довідка, що надається Торгівельно-Промисловою Палатою України.

4.4. У випадку дії форс-мажорних обставин всі виплати підлягають поверненню, штрафні санкції не застосовуються, а Сторони можуть домовитись про зміну програми заходу, або перенесення строків.

4.5. В усіх інших випадках Сторони переглядають умови даного Договору за взаємною домовленістю.

5. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

5.1. Договір вступає в дію з моменту підписання і діє до 31.12.2024, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань за цим Договором.

5.2. Розголошення умов цього Договору та обсягів наданих послуг третім особам (організаціям) дозволяється виключно з письмового дозволу іншої Сторони.

5.3. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

5.4. Після підписання даного Договору всі попередні переговори за ним – листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються даного Договору, втрачають юридичну силу.

5.5. Розірвання або зміна умов даного Договору можливі за взаємною згодою сторін.

5.6. Сторони визначають, що всі претензії за даним Договором повинні бути розглянуті Сторонами протягом 5 (п'яти) днів з моменту отримання претензії.

5.7. Сторони погоджуються регулювати всі спірні питання шляхом переговорів. У випадку недосагнення згоди справа передається на розгляд до господарського суду у відповідності з чинним законодавством України.

5.8. Дійсний Договір складений в двох екземплярах, обидва з яких мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

5.9. З моменту підписання Сторонами цього договору, вони надають згоду одна одній на збір та обробку персональних даних фізичних осіб (про яких йдеться в тексті цього Договору, усіх наданих одна одній документах, які стосуються цього Договору) для виконання умов лише даного договору. Сторони зобов'язуються здійснювати захист персональних даних, якими вони обмінювались, зазначених в тексті цього договору та супровідних документах і через підписання цього договору, підтверджують факт повідомлення одна одної та фізичних осіб про права фізичних осіб (про яких йдеться у зазначених документах), згідно Закону України «Про захист персональних даних».

5.10. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- зменшення обсягів Послуг, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;
- покращення якості Послуг за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі;
- продовження строку дії Договору та виконання зобов'язань щодо надання Послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Покупця, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;
- узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості Послуг);
- зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок.

6. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

Замовник

**Одеська обласна організація
Товариства Червоного Хреста України**

Виконавець

Неприбуткова організація
Адреса: вул. Канатна, 83, офіс 808/819
65012, м. Одеса

ЄДРПОУ: 02940291
IBAN: UA063052990000026004044907953
Банк АТ КБ «Приватбанк»
Відділення «Одеське №80»
+380487243428, od@redcross.org.ua

Голова ООО ТЧХУ

м. п. _____ **Є.С. Жаріков**

Специфікація 1

м. Одеса

« ____ » _____ 2024 р.

ВИКОНАВЕЦЬ: (найменування юридичної особи/ФОП)

ЗАМОВНИК: Одеська обласна організація Товариства Червоного Хреста України

1. Сторони схвалюють наступне найменування, характеристики та вартість послуг (ціну послуг):

№ з/п	Назва позиції	Найменування	Одиниця виміру	К-ть послуг	Ціна за один. (грн./ зазначити без ПДВ чи з ПДВ)	Повна вартість (грн./ зазначити без ПДВ чи з ПДВ)
I	Організація культурно-розважальних заходів в м. Одеса					
1	Організація культурно-розважального заходу "День волонтера" у м. Одеса	культурно-розважальна програма (на особу)	посл.	100		
		Оренда залу (на 100 осіб, повний день)	посл.	1		
		Обід	посл.	100		
		Кава-пауза	посл.	200		
2	Організація культурно-розважального заходу "Відвідування боулінг-клубу" у м. Одеса	Гра в боулінг (2 години, за особу)	посл.	70		
		Обід	посл.	70		
		Кава-пауза	посл.	140		
3	Організація культурно-розважального заходу "Гра "Квест" у м. Одеса	Гра "Квест"	посл.	30		
		Обід	посл.	30		
		Кава-пауза	посл.	60		
II	Організація культурно-розважальних заходів у Болградському районі					
1	Організація культурно-розважального заходу «День волонтера» у Болградському районі	Обід	посл.	20		
		Кава-пауза	посл.	40		
III	Організація культурно-розважальних заходів у Білгород-Дністровському районі					
1	Організація культурно-розважального заходу «День волонтера» у Білгород-Дністровському районі	Обід	посл.	20		
		Кава-пауза	посл.	40		
IV	Організація культурно-розважальних заходів в Ізмаїльському районі					
1	Організація культурно-розважального заходу «День волонтера» в Ізмаїльському районі	Гра в боулінг (2 години, за особу)	посл.	30		
		Обід	посл.	30		
		Кава-пауза	посл.	60		
V	Організація культурно-розважальних заходів у Подільському районі					
1	Організація культурно-розважального заходу «День волонтера» у Подільському районі	Обід	посл.	15		
		Кава-пауза	посл.	30		
VI	Організація культурно-розважальних заходів у Роздільнянському районі					
1		Обід	посл.	20		

	Організація культурно-розважального заходу «День волонтера» у Роздільнянському районі	Кава-пауза	посл.	40		
VII	Організація культурно-розважальних заходів у м. Чорноморськ					
1	Організація культурно-розважального заходу «День волонтера» у м. Чорноморськ	Обід	посл.	20		
		Кава-пауза	посл.	40		
Загальна вартість пропозиції, (грн./ зазначити з пдв чи без пдв)						

2. Загальна вартість за договором становить (сума цифрами),00 грн. (сума прописом грн. 00 коп.) вказати з або без ПДВ.

3. Замовник залишає за собою право змінювати обсяг замовлення на період дії договору в залежності від наявності фінансування, що не перевищує 20% від вартості цього Договору

4. Цей Додаток укладено у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

5. Цей Додаток набирає чинності з моменту його підписання Сторонами.

Замовник

**Одеська обласна організація
Товариства Червоного Хреста України**
Неприбуткова організація
Адреса: вул. Канатна, 83, офіс 808/819
65012, м. Одеса
ЄДРПОУ: 02940291
IBAN: UA063052990000026004044907953
Банк АТ КБ «Приватбанк»
Відділення «Одеське №80»
+380487243428, od@redcross.org.ua
Голова ООО ТЧХУ

Виконавець

м. п. _____ **Є.С. Жаріков**