

ЗАПИТ ЦІНОВИХ ПРОПОЗИЦІЙ

(далі – „Запит”)

Одеська обласна організація Товариства Червоного Хреста України (далі – «Організатор») оголошує конкурс на місцеву закупівлю послуг "Ремонт приміщень першого поверху, інженерних мереж та благоустрою території за адресою: м. Одеса вулиця Пироговська, буд. 5 ".

Джерело фінансування закупівлі – Дана закупівля необхідна для проведення статутної та проектної діяльності організації.

Опис позиції до закупівлі

№	Назва	Кількість	Додаткова інформація
1.	"Ремонт приміщень першого поверху, інженерних мереж та благоустрою території за адресою: м. Одеса вулиця Пироговська, буд. 5 "	1 Послуга	Згідно Додатків 1 – 4 до Запиту

Термін та умови надання послуг

Місце виконання робіт: м. Одеса, вул. Пироговська, буд. 5.

Огляд об'єкту перед подачею пропозиції – обов'язково.

Замовник залишає за собою право змінювати кількість замовлення на період дії договору.

Термін виконання: 60 днів з моменту підписання договору про надання послуг. Учасники які запропонують менші терміни виконання робіт отримають перевагу при визначенні переможця конкурсу.

Обов'язкові технічні вимоги до робіт та послуг	Документи, які підтверджують відповідність технічним вимогам
Перелік послуг згідно із Додатками до Запиту	Лист щодо надання Цінової пропозиції згідно Додатків до Запиту
Безготівковий рахунок	Цінова пропозиція згідно Додатку до Запиту з зазначенням банківських реквізитів виконавця, умов оплати та виконання послуг.
Наявність обладнання та матеріально-технічної бази.	- Довідка у довільній формі, про наявність обладнання та матеріально-технічної бази;
Наявність працівників відповідної	- Довідка у довільній формі, про наявність

кваліфікації.	працівників відповідної кваліфікації; - Документи, що підтверджують працевлаштування працівників, зазначених в довідці; - Структура підприємства.
Наявність документально підтвердженого досвіду.	- Довідка в довільній формі про досвід виконання аналогічних договорів (не менше двох), що повинна містити інформацію про найменування замовника, суму договору за останні три роки; - Копії договорів, на виконання вищезазначених робіт; - Позитивний лист-відгук.

Обов'язкові кваліфікаційні вимоги до учасника	Документи, які підтверджують відповідність кваліфікаційним вимогам
Суб'єкт підприємницької діяльності за законодавством України (юридична або фізична особа) з досвідом роботи не менше 3-х років. Право на здійснення підприємницької діяльності згідно КВЕДам.	- Копія свідоцтва про державну реєстрацію (для зареєстрованих до 07.05.2011 року, якщо їм не було видано Виписку) або Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців; - Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, в якому зазначаються основні види діяльності на дату подання цінової пропозиції; - Копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або Витяг з реєстру платників єдиного податку (для зареєстрованих з 01.01.2014 року), або довідки з податкового органу про обрання системи оподаткування.
Юридична особа, яка є учасником, не має заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів)	- Довідки з обслуговуючого банку про відсутність простроченої заборгованості за кредитами, видана не раніше дати оприлюднення закупівлі; - Копії фінансової звітності за останні три роки та 2022 рік: • баланс підприємства; • звіт про фінансові результати; • декларація (для фізичних осіб). - Довідка про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справленням яких покладено на контролюючі органи, видана не раніше дати оприлюднення закупівлі.

Ліцензування	- Копії ліцензій та/або дозволів на виконання робіт, виданих уповноваженим державним органом необхідних для виконання робіт, вказаних в ціновій пропозиції, якщо отримання ліцензій та/або дозвільних документів на виконання таких робіт передбачено законодавством.
Додаткова інформація від учасників конкурсу	
Інші документи	- Документи, що підтверджують повноваження посадової особи щодо підпису документів (виписка з протоколу засновників або витяг зі Статуту, наказ про призначення, довіреність або інші документи, що підтверджують повноваження посадової особи учасника щодо підпису документів та копії паспорту (ів) уповноваженої (их) осіб на право підпису документів пропозиції, договору підряду та актів виконаних робіт); - Довідка з обслуговуючого банку про відкриття рахунку; - Документ, що підтверджує відсутність справи з банкрутства, видана не раніше дати оприлюднення закупівлі; - Довідка, видана на посадову особу учасника, що підтверджує відсутність притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність незнятої чи непогашеної судимості дійсна на дату подання пропозиції; - лист – згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних відповідно до Закону України від 01.06.2010 р. № 2297-VI "Про захист персональних даних".
Інформація про субпідрядника	У разі якщо учасник має намір залучити інші суб'єкти господарювання як субпідрядників – учасник повинен надати інформацію по кожному субпідряднику відповідно до Запиту.

Інша інформація:

- Планувальні рішення будівлі – Додаток 1.
- Ціна пропозиції повинна враховувати всі без виключення витрати, в тому числі податки (у відповідності до Додатку 2).
- Валютою цінової пропозиції є гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України на розрахунковий рахунок постачальника.

- Оплата здійснюється після узгодження сторонами обсягів та видів виконаних протягом 10 банківських днів по факту здачі та підписання актів виконаних робіт.
- Замовник за погодженням з Виконавцем має право змінювати обсяг робіт залежно від реального фінансування, видатків та/або виробничої потреби Замовника.
- Строк дії цінової пропозиції складає 30 календарних днів.
- Цінова пропозиція та Додатки до неї складаються українською мовою.

Склад цінової пропозиції:

1. Цінова пропозиція із зазначенням строку дії у формі Додатку 2 до Запиту на фірмовому бланку підприємства - постачальника послуг.
2. Графік виконання робіт у формі Додатку 3.
3. Проект договору у формі Додатку 4.
4. Документи, які підтверджують відповідність технічним та кваліфікаційним вимогам зазначеним у таблиці вище.

Підписанням та поданням своєї цінової пропозиції учасник погоджується з наступним:

- участь у закупівлі послуг пов'язаних осіб або ж змова учасників місцевої закупівлі послуг забороняється. У разі виявлення таких фактів, результати закупівлі буде відмінено або договір з відповідним постачальником буде достроково розірвано в односторонньому порядку з поверненням всього отриманого таким постачальником за договором та відшкодуванням збитків завданих Організації.
- пропозиція може бути відхилена, та/або договір може бути розірваний, якщо є будь-які докази, що підписання договору або виконання договору включають в себе хабарництво або будь-які інші незаконні дії.
- учасник самостійно одержує всі необхідні документи, пов'язані з поданням його тендерної пропозиції, та несе всі витрати на їх отримання

Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з постачальниками - учасниками конкурсу (Жаріков Євген Сергійович, голова Одеської обласної організації Товариства Червоного Хреста України, номер телефону (048)724-34-28, logistic-od@redcross.org.ua, м. Одеса, вул. Грецька, 5).

Цінові пропозиції приймаються за адресою:

м. Одеса, вул. Грецька, 5, (особисто)
або на електронну пошту logistic-od@redcross.org.ua

до 05 квітня 2023 року до 18:00 (включно)

Огляд об'єкту відбудеться 04.04.2023 о 12-00 за адресою будівлі у м. Одеса на вул. Пироговська, 5.

Методика обрання переможця конкурсу (процедури місцевої закупівлі).

Спочатку серед поданих цінових пропозицій Тендерним комітетом відбираються пропозиції, які відповідають технічним, кваліфікаційним та іншим вимогам до предмета закупівлі та постачальника, які містяться у цьому Запиті.

З відібраних цінових пропозицій Комітетом обирається найбільш економічно вигідніша пропозиція за наступними критеріями:

Ціна – 60%

Досвід компанії – 20%

Терміни виконання робіт – 20%

Визначення переможця даної процедури закупівлі відбудеться протягом 2 робочих днів з дати розгляду цінових пропозицій. Результати процедури закупівлі буде повідомлено всім учасникам не пізніше 2 (двох) робочих днів з дати прийняття рішення про визначення переможця шляхом надсилання відповідних повідомлень всім учасникам місцевої закупівлі поштою або електронною поштою.

Укладання договору: Замовник укладає договір про надання послуг (**Додаток 4 до Запиту - Договір підряду**) з учасником, який визнаний переможцем, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 3 дні з дня прийняття рішення про намір укласти договір про надання послуг відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця. Предмет договору про надання послуг не повинні відрізнятися від змісту цінової пропозиції переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі. Зміни до договору оформлюються в такій самій формі, що й договору, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди до договору. У разі відмови переможця від підписання договору відповідно до вимог тендерної документації, замовник відхиляє цінову пропозицію такого учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії цінової пропозиції яких ще не минув.

Голова Тендерного комітету ООО ТЧХУ



Є.С.Жаріков